Monitoramento e controle do projeto

Uma Área de Processo de Gestão de Projeto do Nível de Maturidade 2

Objetivo

O objetivo da área de processo Monitoramento e Controle de Projeto (PMC) é fornecer subsídios para proporcionar visibilidade do progresso do projeto, de forma que ações corretivas apropriadas possam ser implementadas quando o desempenho do projeto desviar significativamente do plano.

O plano de projeto documentado é utilizado como base para o monitoramento de atividades, a comunicação sobre o status do projeto e a implementação de ações corretivas.

Relação de metas e práticas especificas

SG 1 Monitorar o Projeto em Relação ao Plano SP

* 1. Monitorar os Parâmetros de Planejamento do Projeto

Os parâmetros de planejamento de projeto constituem os indicadores típicos de desempenho e de progresso do projeto e incluem atributos de produtos de trabalho e de tarefas, custo, esforço e prazo. Atributos dos produtos de trabalho e de tarefas incluem itens como tamanho, complexidade, peso, forma, adequação ou função.

Produtos de trabalho:

Registros de desempenho de projeto.

Monitorar o progresso em relação ao cronograma

Monitorar o custo e o esforço empregados no projeto.

Monitorar os atributos dos produtos de trabalho e das tarefas.

Monitorar os recursos fornecidos e utilizados.

Monitorar habilidades e conhecimento do pessoal do projeto.

Documentar os desvios significativos nos parâmetros de planejamento do projeto.

* 1. Monitorar Compromissos

Monitorar os compromissos com relação aos identificados no plano de projeto.

Produtos de trabalho:

Registros de revisões de compromissos

Revisar regularmente os compromissos (internos e externos)

Identificar os compromissos que não foram cumpridos ou que correm risco significativo de não serem cumpridos.

Documentar os resultados das revisões de compromissos.

* 1. Monitorar Riscos do Projeto

Monitorar os riscos em relação àqueles identificados no plano de projeto.

Produtos de Trabalho :

Registros do monitoramento dos riscos do projeto.

Revisar periodicamente a documentação dos riscos no contexto atual do projeto.

Atualizar a documentação dos riscos para incorporar mudanças, na medida em que informações adicionais estejam disponíveis.

Comunicar o status dos riscos às partes interessadas relevantes.

* 1. Monitorar a Gestão de Dados

Monitorar a gestão de dados do projeto com relação ao plano de projeto.

Uma vez que os planos para a gestão de dados de projeto tenham sido elaborados, a gestão desses dados deve ser monitorada para assegurar que os planos sejam cumpridos

Produtos de trabalho:

Registros de gestão de dados.

Revisar periodicamente as atividades de gestão de dados com relação à sua descrição no plano de projeto.

Identificar e documentar questões críticas relevantes e seus impactos.

Documentar os resultados das revisões das atividades de gestão de dados.

* 1. Monitorar o Envolvimento das Partes Interessadas

Monitorar o envolvimento das partes interessadas em relação ao plano de projeto.

Uma vez que as partes interessadas sejam identificadas e a natureza de seu envolvimento com o projeto seja especificada no planejamento do projeto, esse envolvimento deve ser monitorado para assegurar que interações apropriadas ocorram.

Produtos de Trabalho

Registros do envolvimento das partes interessadas.

Revisar periodicamente o envolvimento das partes interessadas.

Identificar e documentar questões críticas relevantes e seus impactos.

Documentar os resultados das revisões de status do envolvimento das partes interessadas.

1.6 Conduzir Revisões de Progresso

Revisar periodicamente o progresso, o desempenho e as questões críticas do projeto.

As revisões de progresso do projeto são realizadas para manter informadas as partes interessadas. Essas revisões podem ser informais e podem não estar previstas nos planos de projeto.

Produtos de Trabalho

Resultados documentados de revisão do projeto.

Comunicar regularmente às partes interessadas relevantes o status de atividades e produtos de trabalho selecionados.

Revisar os resultados da coleta e análise de medidas para controle do projeto.

Consulte a área de processo Medições e Análise para mais informações sobre o processo de medição e análise dos dados de desempenho do projeto.

Identificar e documentar questões críticas relevantes e desvios em relação ao plano.

Documentar solicitações de mudança e problemas identificados em quaisquer produtos de trabalho e processos.

Consulte a área de processo Gestão de Configuração para mais informações sobre como as mudanças são gerenciadas.

Documentar os resultados das revisões.

Acompanhar solicitações de mudanças e relatórios de problemas até sua conclusão.

* 1. Conduzir Revisões de Processo

Revisar periodicamente o progresso, o desempenho e as questões críticas do projeto. As revisões de progresso do projeto são realizadas para manter informadas as partes interessadas. Essas revisões podem ser informais e podem não estar previstas nos planos de projeto.

Produtos de Trabalho :

Resultados documentados de revisão do projeto

Comunicar regularmente às partes interessadas relevantes o status de atividades e produtos de trabalho selecionados.

Revisar os resultados da coleta e análise de medidas para controle do projeto.

Consulte a área de processo Medições e Análise para mais informações sobre o processo de medição e análise dos dados de desempenho do projeto.

Identificar e documentar questões críticas relevantes e desvios em relação ao plano

Documentar solicitações de mudança e problemas identificados em quaisquer produtos de trabalho e processos.

Consulte a área de processo Gestão de Configuração para mais informações sobre como as mudanças são gerenciadas.

Documentar os resultados das revisões.

Acompanhar solicitações de mudanças e relatórios de problemas até sua conclusão.

* 1. Conduzir Revisões de Marco

Revisões de marco são planejadas durante o planejamento do projeto e geralmente são revisões formais.

Produtos de Trabalho:

Resultados documentados das revisões de marco.

Conduzir revisões com as partes interessadas relevantes em pontos significativos do cronograma do projeto, como por exemplo, na conclusão de fases selecionadas

Revisar compromissos, plano, status e riscos do projeto

Identificar e documentar questões críticas relevantes e seus impactos

Documentar os resultados da revisão, itens de ação e decisões.

Acompanhar os itens de ação até sua conclusão.

SG 2 Gerenciar Ações Corretivas até sua Conclusão

SP 2.1 Analisar Questões Críticas

SP 2.2 Implementar Ações Corretivas

SP 2.3 Gerenciar Ações Corretivas